

«Принято»

общим собранием работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа
№12» Вахитовского района г.Казани

Протокол № 24а
от «01» 09 2015 г.

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №12»
Вахитовского района г.Казани

О.Л.Трупп
Приказ № 231 от «01» 09 2015 г.



**Положение
об общем собрании работников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», действующим трудовым законодательством РФ, а также Устава МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – Школа).

1.2. Общее собрание работников является органом самоуправления образовательного учреждения.

1.3. Деятельность общего собрания осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», действующим трудовым законодательством РФ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников Школы и утверждается приказом директора Школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

2. Полномочия и компетенция общего собрания.

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство образовательного учреждения в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определяет, тайным голосованием, профсоюзный комитет, который поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает коллективный договор.

3. Права и ответственность общего собрания.

3.1. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками образовательного учреждения. О решениях, принятых общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения, вне плана, любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий образовательного учреждения, по совершенствованию работы образовательного учреждения, по развитию материальной базы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий образовательного учреждения;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

4. Состав общего собрания.

4.1. В заседании общего собрания работников принимают участие все работники образовательного учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, руководитель образовательного учреждения, Попечительский Совет образовательного учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательного учреждения, в период забастовки - орган, возглавляющий забастовку работников образовательного учреждения.

4.3. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.4. Для ведения общего собрания и протокола заседаний общего собрания из его членов избираются председатель и секретарь.

4.5. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием работников.

5. Делопроизводство общего собрания.

5.1. Протоколы заседаний общего собрания записываются секретарем в книге протоколов заседаний общего собрания. Каждый протокол подписывается председателем общего собрания и секретарем.

5.2. Книга протоколов заседаний общего собрания входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится у руководителя образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Книга протоколов заседаний нумеруется постранично, скрепляется подписью руководителя образовательного учреждения и печатью.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы общего собрания рассматриваются председателем или членами общего собрания по поручению председателя.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятом общим собранием работников.